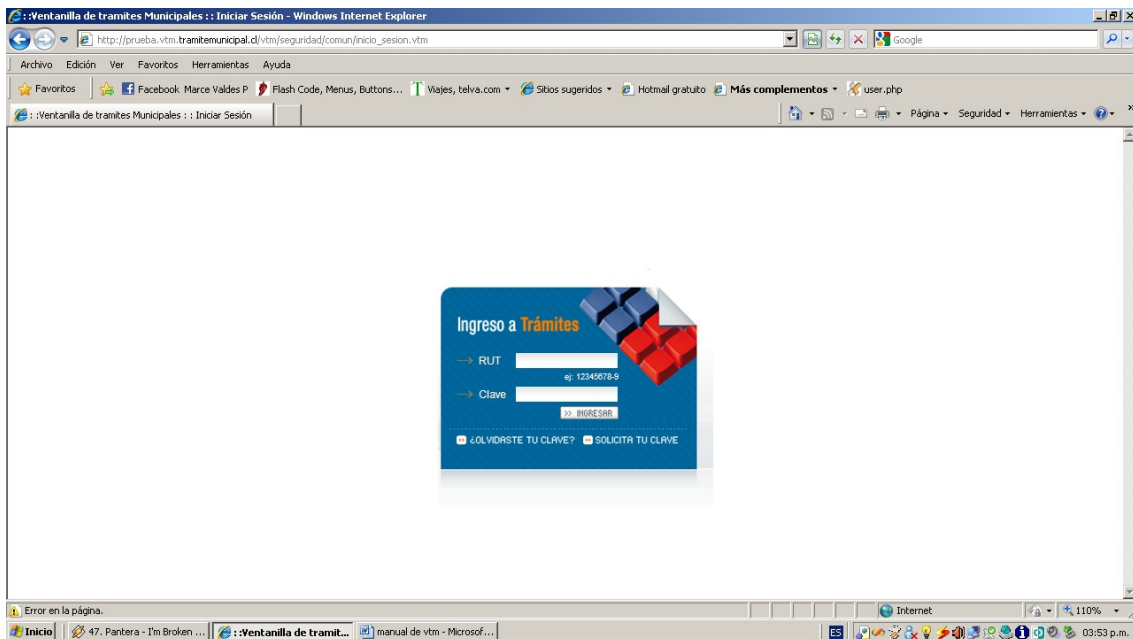


VENTANILLA DE TRÁMITE MUNICIPAL  
UNIDAD DE INFORMATICA  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
VILLA ALEMANA

MANUAL PARA FUNCIONARIOS DE VTM SUBDERE

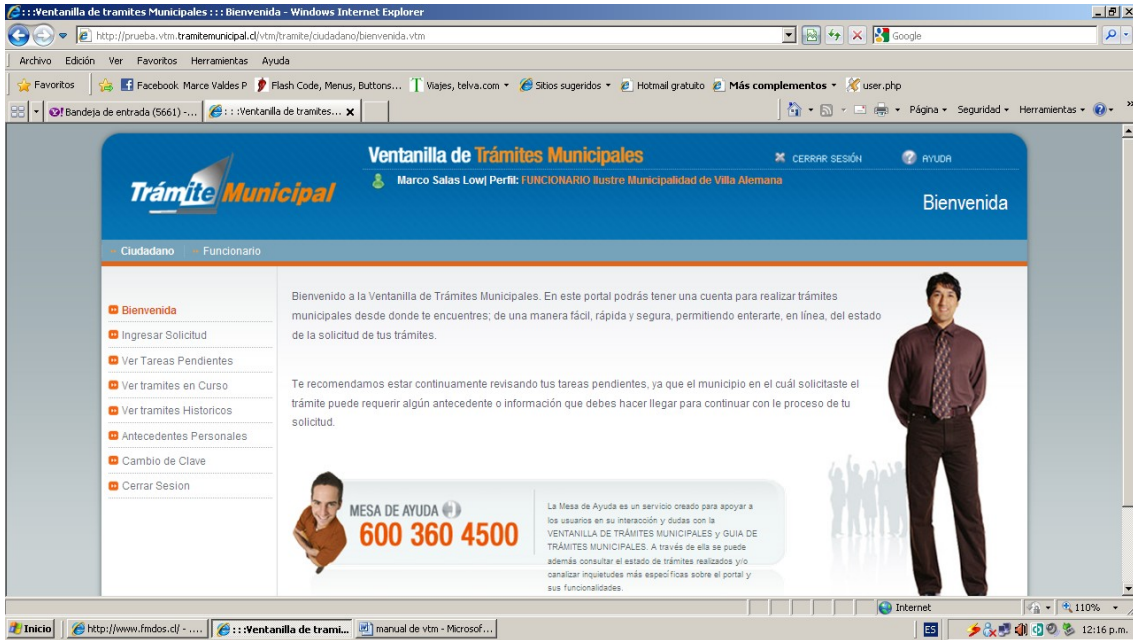
Para acceder al portal de VTM “Ventanilla de trámites Municipal” Usted debe ingresar a:  
<http://vtm.tramitemunicipal.cl/>

Al acceder a esta página, deberá autenticarse, la autenticación es entregada por la Unidad de VTM / VUM.



**VENTANILLA DE TRÁMITE MUNICIPAL**  
**UNIDAD DE INFORMÁTICA**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD**  
**VILLA ALEMANA**

Si la autenticación es correcta, será direccionado a la siguiente página Web.



Esta página Web tiene dos tipos de menús.



## 1.- TAREAS PENDIENTES



En esta opción encontrará todas las tareas pendientes para ejecutar

1.1.- Al presionar “Tareas Pendientes”, se desplegará la siguiente pantalla :

indica la cantidad de páginas

31 elementos encontrados, mostrando del 31 al 31. [ << | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 | > >> ]

TRÁMITE	Nº EXPEDIENTE	INGRESO	COMUNA	REGION	TAREA	EXPEDIENTE	EJECUTAR
Solicitud Patente Profesional	2009-05108 0001-000000000021	25-09-2009	I.M. de Villa Alemana	V	Solicitar/Recepcionar Antecedentes	VER EXPEDIENTE	EJECUTAR

Permite ver documentos anexos

Realiza proceso de recepción de antecedentes

The screenshot shows the 'Tareas Pendientes' screen. At the top, it displays '31 elementos encontrados, mostrando del 31 al 31.' followed by navigation buttons: '<<', '1, 2, 3, 4, 5, 6, 7', '>', and '>>'. Below this is a table with 8 columns: TRÁMITE, Nº EXPEDIENTE, INGRESO, COMUNA, REGION, TAREA, EXPEDIENTE, and EJECUTAR. The first row contains data for a 'Solicitud Patente Profesional' with a specific expediente number, date, commune, region, and task description. The 'EXPEDIENTE' column has a 'VER EXPEDIENTE' button with a document icon, and the 'EJECUTAR' column has an 'EJECUTAR' button with a dropdown arrow. Red annotations with arrows point to the page navigation and the 'VER EXPEDIENTE' and 'EJECUTAR' buttons.

VENTANILLA DE TRÁMITE MUNICIPAL  
UNIDAD DE INFORMÁTICA  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
VILLA ALEMANA

1.1.2.- Debe presionar “ejecutar” y se desplegará una pantalla con la identificación del solicitante, en esta opción el funcionario deberá recepcionar y verificar los documentos exigidos, al momento de verificar la documentación el funcionario deberá :

- cambiar el estado de “solicitado” a “recibido”,
- luego presionar “guardar”
- presionar “cerrar antecedentes”

**SOLICITAR / RECEPCIONAR ANTECEDENTES DE PATENTE PROFESIONAL**

**Identificación del Interesado**

**Nombre o Razón Social:** Ana Lorca Astudillo  
**RUT:** 11.243.222-4  
**Dirección:** Av. Valparaíso 498, V. Alemana  
**Región:** QUINTA REGIÓN DE VALPARAISO  
**Comuna:** Ilustre Municipalidad de Villa Alemana  
**Teléfono:** 3145523  
**Email:** ana@mail.com  
**Fecha Solicitud:** 25/09/2009  
**Número de Expediente:** 2009-05108-0001-0000000000021

**Antecedentes Generales**

[AGREGAR OTRO ANTECEDENTE >](#)

Antecedente	Obligatorio	Estado actual	Observaciones	Cambiar estado	Remitir	Ver Historial
Título Profesional	no	Recibido		<b>CAMBIAR ESTADO</b> ✎	REMITIR >	VER HISTORIAL 📄
Inicio de Actividades	si	Recibido		<b>CAMBIAR ESTADO</b> ✎	REMITIR >	VER HISTORIAL 📄

[AGREGAR OTRO ANTECEDENTE >](#)

\*) Campos Obligatorios

**OBSERVACIONES**

Ingresar Observación:

La observación solo se guardará si se efectuó algún cambio en los antecedentes

**Ver Expediente** **Guardar** **Cerrar Antecedentes**

**VENTANILLA DE TRÁMITE MUNICIPAL**  
**UNIDAD DE INFORMÁTICA**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD**  
**VILLA ALEMANA**

1.1.3.- Volver al Menú de tareas pendientes, presionar ejecutar

31 elementos encontrados, mostrando del 31 al 31. [ << | < | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 | > | >> ]

TRÁMITE	Nº EXPEDIENTE	INGRESO	COMUNA	REGION	TAREA	EXPEDIENTE	EJECUTAR
Solicitud Patente Profesional	2009-05108 0001-000000000021	25-09-2009	I.M. de Villa Alemana	V	Aprobar o Rechazar Patente	<a href="#">VER EXPEDIENTE</a>	<a href="#">EJECUTAR</a>

1.1.4 .- En esta opción deberá presionar el botón “aprobar o rechazar”, el trámite solicitado

**SOLICITAR / RECEPCIONAR ANTECEDENTES DE PATENTE PROFESIONAL**

**Identificación del Interesado**

**Nombre o Razón Social:** Ana Lorca Astudillo

**RUT:** 11.243.222-4

**Dirección:** Av. Valparaíso 498, V.Alemana

**Región:** QUINTA REGIÓN DE VALPARAISO

**Comuna:** Ilustre Municipalidad de Villa Alemana

**Teléfono:** 3145523

**Email:** ana@mail.com

**Fecha Solicitud :** 25/09/2009

**Número de Expediente:** 2009-05108-0001-000000000021

**Antecedentes Generales**

Antecedente	Obligatorio	Estado actual	Ver Historial
Título Profesional	no	Recibido	<a href="#">VER HISTORIAL</a>
Inicio de Actividades	si	Recibido	<a href="#">VER HISTORIAL</a>

**OBSERVACIONES**

**Ingresar Observación:**

[VER EXPEDIENTE](#) 
[APROBAR](#) 
[RECHAZAR](#)

VENTANILLA DE TRÁMITE MUNICIPAL  
UNIDAD DE INFORMATICA  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
VILLA ALEMANA

Una vez aprobado el trámite el sistema le enviará el siguiente mensaje

**COMPROBANTE DE ACCION**


**Mensaje:**

La Patente ha sido aprobada exitosamente.

[IMPRIMIR](#) 

Para cualquier duda sobre el tramite comuníquese Costo llamada local a la Mesa de Ayuda de la VTM al número 600-3645-000.

1.1.5.- Ir nuevamente al Menú tareas pendientes, el sistema le pedirá enrolar la solicitud, que en este ejemplo es una patente profesional, para ello deberá presionar sobre el botón “ejecutar”

TRÁMITE	Nº EXPEDIENTE	INGRESO	COMUNA	REGION	TAREA	EXPEDIENTE	EJECUTAR
Solicitud Patente Profesional	2009-05108 0001-000000000021	25-09-2009	I.M. de Villa Alemana	V	Enrolar Patente	<a href="#">VER EXPEDIENTE</a> 	<a href="#">EJECUTAR</a> ✓

VENTANILLA DE TRÁMITE MUNICIPAL  
UNIDAD DE INFORMATICA  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
VILLA ALEMANA

1.1.6.- Debe completar los datos que le pide el sistema y luego presionar sobre el botón “enrolar patente”

**SOLICITAR / RECEPCIONAR ANTECEDENTES DE PATENTE PROFESIONAL**

**Identificación del Interesado**

**Nombre o Razón Social:** Ana Lorca Astudillo

**RUT:** 11.243.222-4

**Dirección:** Av. Valparaíso 498, V.Alemana

**Región:** QUINTA REGIÓN DE VALPARAISO

**Comuna:** Ilustre Municipalidad de Villa Alemana

**Teléfono:** 3145523

**Email:** ana@mail.com

**Fecha Solicitud :** 25/09/2009

**Número de Expediente:** 2009-05108-0001-000000000021

**Datos Enrolamiento**

**Rol Patente :**  \*

**Observaciones :**

**Valores**

---

**Valor Patente :**  \*

**Derechos de Aseo :**

**Publicidad :**

**Ocupación del bien nacional de público :**

**Total :**

(\*) Campos Obligatorios

[VER EXPEDIENTE](#) [ENROLAR PATENTE](#)



VENTANILLA DE TRÁMITE MUNICIPAL  
UNIDAD DE INFORMATICA  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
VILLA ALEMANA

1.1.7.- Una vez enrolada la patente el sistema arrojará la siguiente información



1.1.8.- Ya enrolada la patente, debe volver al Menú tareas pendientes, presionar ejecutar para elaborar la Resolución o Decreto, según corresponda

TRÁMITE	N° EXPEDIENTE	INGRESO	COMUNA	REGION	TAREA	EXPEDIENTE	EJECUTAR
Solicitud Patente Profesional	2009-05108 0001-000000000021	25-09-2009	I.M. de Villa Alemana	V	Elaborar Resolución o Decreto	VER EXPEDIENTE	EJECUTAR

**VENTANILLA DE TRÁMITE MUNICIPAL**  
UNIDAD DE INFORMÁTICA  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
VILLA ALEMANA

1.19.- Para elaborar Resolución o Decreto debe ingresar los datos en la pantalla y presionar el botón “Elaborar Resolución/Decreto”

**IDENTIFICACIÓN DEL INTERESADO**

**Nombre o Razón Social:**  
**RUT:**  
**Dirección:** Av Valparaíso 498, Villa Alemana  
**Comuna:** Ilustre Municipalidad de Villa Alemana  
**Teléfono:**  
**Email:**  
**Fecha Solicitud :** 25/09/2009  
**Número de Expediente:** 2009-05108-0001-000000000021

**ELABORAR RESOLUCIÓN O DECRETO PATENTE PROFESIONAL**

Ilustre Municipalidad de   
Dirección o Departamento

Decreto o Resolución    
Número   
Fecha

**RESOLUCION . . . . .**

Cuerpo

Pie de Firma

Nota

**OBSERVACIONES**

Ingresar:  
Observación

**VENTANILLA DE TRÁMITE MUNICIPAL**  
**UNIDAD DE INFORMÁTICA**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD**  
**VILLA ALEMANA**

1.2.- Volver al Menú Tareas Pendientes, presionar el botón “ejecutar”, para ingresar el Número de Decreto o Resolución según corresponda.

TRÁMITE	Nº EXPEDIENTE	INGRESO	COMUNA	REGION	TAREA	EXPEDIENTE	EJECUTAR
Solicitud Patente Profesional	2009-05108 0001-0000000000021	25-09-2009	I.M. de Villa Alemana	V	Ingresar Numero de Decreto o Resolucion	VER EXPEDIENTE	EJECUTAR

1.2.1.- Debe ingresar Número de Resolución o Decreto según corresponda, presionar en el botón “Ingresar N° de Resolución/Decreto”

**IDENTIFICACIÓN DEL INTERESADO**

Hombre o Razón Social:  
 RUT:  
 Dirección: Av. Valparaíso 498, V. Alemana  
 Comuna: Ilustre Municipalidad de Villa Alemana  
 Teléfono:  
 Email:  
 Fecha Solicitud : 25/09/2009  
 Número de Expediente: 2009-05108-0001-0000000000021

**ELABORAR RESOLUCIÓN O DECRETO PATENTE PROFESIONAL**

Ilustre Municipalidad de:   
 Dirección o Departamento:   
 Decreto o Resolución:   
 Número:   
 Fecha:

RESOLUCIÓN.....

Cuerpo:

Pie de Firma:

Nota:

**OBSERVACIONES**

Ingresar:  
 Observación:

Ingresar N° de  
 Decreto o  
 Resolución

VENTANILLA DE TRÁMITE MUNICIPAL  
UNIDAD DE INFORMATICA  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
VILLA ALEMANA

1.2.2.- Debe presionar “ejecutar”, para poder firmar el certificado

TRÁMITE	Nº EXPEDIENTE	INGRESO	COMUNA	REGION	TAREA	EXPEDIENTE	EJECUTAR
Solicitud Patente Profesional	2009-05108 0001 - 000000000021	28-09-2009	I.M. de Villa Alemana	V	Firmar Resolucion o Decreto	<a href="#">VER EXPEDIENTE</a>	<a href="#">EJECUTAR</a> ✓

1.2.3.- debe ingresar el token asignado, luego presionar el botón “firma certificado”, ingresar el password, presionar OK y enviar.

### IDENTIFICACIÓN DEL INTERESADO

Hombre o Razón Social: Ana Lorea Astudillo  
RUT: -11.243.222-4  
Dirección: **Av. Valparaíso 498, V. Alemana**  
Región: QUINTA REGIÓN DE VALPARAISO  
Comuna: Ilustre Municipalidad de Villa Alemana  
Teléfono: 3145523  
Email: [ana@gmail.com](mailto:ana@gmail.com)  
Fecha Solicitud : 25/09/2009  
Número de Expediente: 2009-05108-0001-000000000021

### FIRMAR CERTIFICADO

Presiona el link para proceder a firmar el certificado, se descargará un archivo PDF.

[FIRMAR CERTIFICADO](#)

[Descargar ADOBE READER](#)

[VER EXPEDIENTE](#)

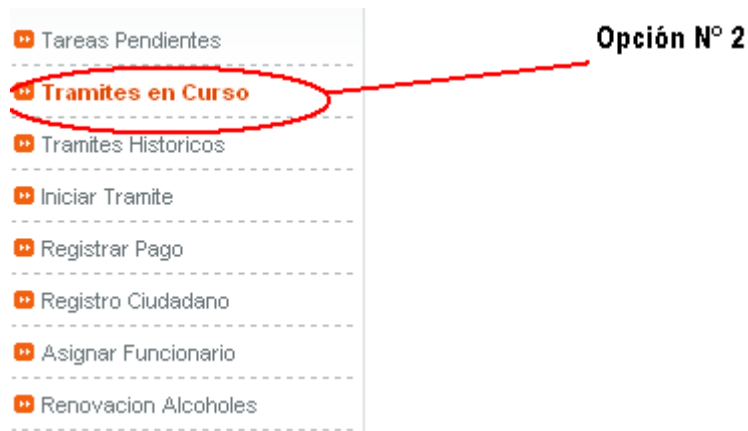
### OBSERVACIONES

Ingresar Observación:

[GUARDAR OBSERVACIÓN](#)

## 2.- Trámites en Curso:

Esta opción muestra en que estado se encuentra los trámites solicitados por el ciudadano



2.1.- Al presionar la opción Trámites en curso, el sistema arroja un listado con todos los estados de los tramites ya sea que estén: Ingresados, Aprobados, rechazados o en trámite, de lo contrario si Ud., desea buscar una solicitud específicamente solo debe , ingresar : RUT, Tipo de Trámite, Estado y fecha, luego presionar el botón “Buscar”

**VER TRAMITES EN CURSO**

Buscar

RUT  ej: 123456789 Tipo de tramite -- Seleccione Tramite --

Fecha   Estado -- Seleccione Tramite --

27 elementos encontrados, mostrando del 21 al 27 [ << | < | 1, 2, 3 | > | >> ]

TRÁMITE	Nº EXPEDIENTE	INGRESO	ESTADO	EXPEDIENTE
Solicitud Patente Profesional	2009-05108-0001-000000000013	23/09/2009	Ingresado	<a href="#">VER EXPEDIENTE</a>
Solicitud Patente Profesional	2009-05108-0001-000000000014	24/09/2009	Ingresado	<a href="#">VER EXPEDIENTE</a>
Solicitud Patente Profesional	2009-05108-0001-000000000016	24/09/2009	Aprobado	<a href="#">VER EXPEDIENTE</a>
Solicitud Patente Profesional	2009-05108-0001-000000000017	24/09/2009	Aprobado	<a href="#">VER EXPEDIENTE</a>
Solicitud Patente Profesional	2009-05108-0001-000000000018	24/09/2009	Ingresado	<a href="#">VER EXPEDIENTE</a>
Solicitud Patente Profesional	2009-05108-0001-000000000021	25/09/2009	Aprobado	<a href="#">VER EXPEDIENTE</a>
Solicitud Patente Profesional	2009-05108-0001-000000000022	28/09/2009	Aprobado	<a href="#">VER EXPEDIENTE</a>

### 3.- Trámites Históricos :

Esta opción permite ver las solicitudes que se encuentran en estado “Aprobado” o “Rechazado”

- » Tareas Pendientes
- » Trámites en Curso
- » Trámites Históricos**
- » Iniciar Trámite
- » Registrar Pago
- » Registro Ciudadano
- » Asignar Funcionario
- » Renovación Alcoholes

**Opción N° 3**

**VER TRAMITES HISTORICOS**

**Buscar**

RUT  ej: 123456789    Tipo de trámite -- Seleccione Trámite --  
Fecha      Estado -- Seleccione Trámite --    **BUSCAR >**

17 elementos encontrados, mostrando del 11 al 17. [ << | < ] 1, 2 [ > | >> ]

TRÁMITE	N° EXPEDIENTE	INGRESO	ESTADO	EXPEDIENTE
Solicitud Patente Comercial	2009-05108-0003-000000000006	15/09/2009	Terminado Aprobado	<a href="#">VER EXPEDIENTE</a>
Solicitud Patente Comercial	2009-05108-0003-0000000000015	22/09/2009	Terminado Aprobado	<a href="#">VER EXPEDIENTE</a>
Solicitud Patente Comercial	2009-05108-0003-0000000000016	22/09/2009	Terminado Rechazado	<a href="#">VER EXPEDIENTE</a>
Solicitud Patente Profesional	2009-05108-0001-0000000000015	24/09/2009	Terminado Aprobado	<a href="#">VER EXPEDIENTE</a>
Solicitud Patente Profesional	2009-05108-0001-0000000000019	24/09/2009	Terminado Rechazado	<a href="#">VER EXPEDIENTE</a>
Solicitud Patente Profesional	2009-05108-0001-0000000000020	24/09/2009	Terminado Aprobado	<a href="#">VER EXPEDIENTE</a>
Solicitud Patente Profesional	2009-05108-0001-0000000000021	25/09/2009	Terminado Aprobado	<a href="#">VER EXPEDIENTE</a>

#### 4.- Iniciar Trámite :

Esta opción permite como funcionario, iniciar el trámite al ciudadano, en caso que éste lo solicite, para ello debe seguir los mismos pasos del manual ciudadano, en el cual debe ingresar la región, municipalidad y trámite, con la única diferencia que además debe ingresar el Rut del ciudadano.



Para iniciar tú trámite, selecciona región, municipalidad y trámite, en los siguientes menús:

**INICIAR TRÁMITE**

Selecciona Región

Selecciona Municipalidad

Selecciona tramite

Ingresar Rut Ciudadano

**SIGUIENTE >**

### 5.- Registrar Pago :

Esta opción le permite, al cajero Municipal, ejecutar el pago siempre y cuando el ciudadano le otorgue el Boletín de pago emitido por la Ventanilla de Trámite Municipal.

- ☐ Tareas Pendientes
- ☐ Tramites en Curso
- ☐ Tramites Historicos
- ☐ Iniciar Tramite
- ☐ **Registrar Pago**
- ☐ Registro Ciudadano
- ☐ Asignar Funcionario
- ☐ Renovacion Alcoholes

**Opción Nro.5**

**REGISTRAR PAGO**

Buscar

Número de Pago

**Debe indicar Nro. de pago  
que desea**



VENTANILLA DE TRÁMITE MUNICIPAL  
UNIDAD DE INFORMATICA  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
VILLA ALEMANA

**REGISTRAR PAGO**

Rut : **11.243.222-4**

Nombre Ciudadano : **Ana Lorca Astudillo**

Nombre tramite : Patente Profesional

Número expediente : 2009-05108-0001-000000000021

Número de pago : 9460


Fecha de emisión : 28/09/2009

Cuota : PRIMER SEMESTRE

Fecha de vencimiento : 28/10/2009

Valor cuota ahorro Corvi :

Total a pagar : 10000

Fecha de Pago : 29/09/2009 

Total derechos municipales : 10000

Giro ingreso municipal :  corresponde al identificador asignado por el municipio al pago

**REGISTRAR PAGO >**

**Colocar Ingreso Municipal**

**COMPROBANTE DE PAGO**

Su pago se ha realizado exitosamente



## 6.- Registro Ciudadano:

Esta opción le permite al funcionario poder registrar al ciudadano en el sistema



6.1.- Debe ingresar todos los datos del ciudadano que solicita el sistema, de esta forma el ciudadano podrá recibir su clave y poder operar en el sistema.

A screenshot of a web form titled 'REGISTRAR CIUDADANO'. The form contains the following fields: 'Rut:' with a text input field and an example 'ej: 12345678-9 \*'; 'Dirección:' with a text input field and an asterisk; 'Correo:' with a text input field and an asterisk; and 'Teléfono:' with a text input field and an asterisk. Below these fields is a section titled 'Tipo de Persona' with two radio buttons: 'Persona Natural' (selected) and 'Persona Juridica'. At the bottom right is a button labeled 'SOLICITAR CLAVE' with a document icon. At the bottom left is a note: '\* Datos Obligatorios'.

**VENTANILLA DE TRÁMITE MUNICIPAL**  
**UNIDAD DE INFORMATICA**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD**  
VILLA ALEMANA

ANEXOS

A	B	C	D	E	F	G	H
TRÁMITE	EXPEDIENTE	INGRESO	COMUNA	REGION	AREA	EXPEDIENTE	EJECUTAR
Solicitud Patente Comercial	2009-05108 0003-000000000002	15-09-2009	I.M. de Villa Alemana	V	Recibe Informe Dom	VER EXPEDIENTE	EJECUTAR ✓
Solicitud Patente Comercial	2009-05108 0003-000000000005	15-09-2009	I.M. de Villa Alemana	V	Solicitar/Recepcionar Antecedentes	VER EXPEDIENTE	EJECUTAR ✓
Solicitud Patente Comercial	2009-05108 0003-000000000005	15-09-2009	I.M. de Villa Alemana	V	Subir informe DOM	VER EXPEDIENTE	EJECUTAR ✓
Solicitud Patente Alcoholes	2009-05108 0004-000000000002	15-09-2009	I.M. de Villa Alemana	V	Finrar	VER EXPEDIENTE	EJECUTAR ✓
Solicitud Patente Comercial	2009-05108 0003-000000000007	15-09-2009	I.M. de Villa Alemana	V	Solicitar/Recepcionar Antecedentes	VER EXPEDIENTE	EJECUTAR ✓

- A. Trámite : Indica el tipo de trámite o solicitud que se encuentra en el sistema
- B. N° Expediente : Indica el N° de expediente o solicitud
- C. Ingreso : Indica la fecha de ingreso de la solicitud al sistema
- D. Comuna : Indica la comuna en que se realiza el trámite
- E. Región : Indica la región en que se realiza el trámite
- F. Tarea : Indica en qué paso se encuentra la solicitud de trámite
- G. Expediente : Permite ver el documento anexo que tiene la solicitud de trámite
- H. Ejecutar : Permite llevar a cabo la tarea que elije realizar