



## LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO PARA CARGO DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES DE LA I. MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEMANA

*“Llámesese a concurso público para proveer 01 Cargo de Apoyo Familiar Integral, Programa Familias Seguridades y Oportunidades de la comuna de Villa Alemana”.*

### **Cargo a Contratar:**

**01 Cargo Media Jornada** Apoyo Familiar Integral; **contrato a honorarios**, jornada de 22 horas con un honorario bruto de **\$569.200.-** (quinientos sesenta y nueve mil doscientos pesos), financiado por FOSIS.

### **Plazo del Contrato:**

Contrato inicial por once meses (de febrero a diciembre 2024) **RENOVACIÓN**

**SUJETA A RECURSOS DISPONIBLES Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO.**

### **Funciones del cargo:**

- Implementar las Modalidades de Acompañamiento Familiar Integral (Apoyo Psicosocial y Socio laboral), según el convenio celebrado entre el Ejecutor y el FOSIS, en el domicilio, los barrios y localidades, donde habitan las familias, (trabajo en terreno) propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y socio comunitarias, gestionando la dimensión socio comunitaria, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.595, sobre el Subsistema Seguridades y Oportunidades y la “Norma Técnica Programa Familias Seguridades y Oportunidades” vigente.
- Las tareas deben ser desarrolladas procurando adaptarse a los horarios disponibles de las familias para la realización de las actividades señaladas en la Metodología; contando con un horario flexible.
- Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.
- Realizar el registro de la información emanada de la intervención en las carpetas y en el/los sistemas/s de registro provistos por el Ministerio.

### **Perfil del cargo:**

**Educación:** Profesionales, del área de las ciencias sociales, titulados en universidades, y/o institutos profesionales.

### **Conocimientos requeridos del cargo:**

- Nivel intermedio de Programas computacionales Microsoft Office (Word, Excel) y uso de internet.
- Conocimientos del Sistema de Protección Social.
- Conocimientos en Modelo de trabajo en Red y enfoque comunitario.
- Conocimientos en enfoque de Género.

**Competencias requeridas del cargo:**

- Interés y motivación por el trabajo en terreno con población en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad; lo que implica disposición para adecuar los horarios a los tiempos de las familias.
- Interés y compromiso con el trabajo con familias en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad, motivando la participación de hombres y mujeres.
- Compromiso con la superación de la pobreza.
- Disposición al cambio y al conocimiento continuo.
- Habilidades para establecer relaciones de trabajo positivas y colaborativas.
- Habilidades para el trabajo en equipo.
- Conocimiento de las redes institucionales locales y capacidad de generar nuevas redes dirigidas a familias y personas en situaciones de pobreza.
- Experiencia en el área social y conocimiento de las temáticas del programa.

**Antecedentes laborales y académicos a presentar:**

Los/as postulantes deberán presentar los antecedentes:

- Correo electrónico: [concursopublicovillalemana@gmail.com](mailto:concursopublicovillalemana@gmail.com)
- Buenos Aires N°850, Municipalidad de Villa Alemana, Edificio Dideco 2 piso, oficina Programa Familias, en sobre cerrado más abajo requeridos según anexo N°1:

**“Concurso Apoyo Familiar Integral, Programa Familias Villa Alemana 2024”**

Los postulantes deben adjuntar fotocopia simple de:

- Certificado de título profesional.
- Certificado de Post Título, si tuviese.
- Certificado de experiencia laboral como Apoyo Familiar, emitido por FOSIS, si corresponde
- Copia de la Cedula de identidad
- Anexo 1 de Formato Antecedentes Curriculares.

### **Entrevista de selección:**

Posterior a la evaluación curricular se efectuará una segunda fase del concurso consistente en una entrevista del postulante ante la comisión, sobre las características y competencias mencionadas en el perfil de cargo.

La entrevista sólo podrá aplicarse a quienes han calificado como elegibles en la etapa de evaluación curricular.

### **Resolución del Concurso:**

Con base en los resultados de las etapas de evaluación curricular y entrevista, la comisión elaborará una nómina con los postulantes de mayor puntuación la que será presentada a la Alcaldesa, a fin de que tome la decisión final sobre la selección de las personas que ocuparán finalmente el cargo de Apoyo Familiar Integral.

### **Cronograma del concurso\*:**

ETAPA	PLAZO
Publicación de las Bases concurso público	Lunes 22 de enero 2024
Convocatoria a concurso Apoyo Familiar Integral y entrega de antecedentes.	Desde el martes 23 hasta el 30 de enero, horario de 9:00 a 13:30 horas en dependencias del programa familias (Edificio DIDECO, Buenos aires N°850).
1. Admisibilidad: Revisión de antecedentes y documentación requerida**	Desde el 31 de enero al 01 de febrero de 2024
<b>2. Entrevista (presencial)</b>	Desde el 02 al 07 de febrero de 2024.
3. Comunicación de los Resultados	12 de febrero de 2024

**\*Los plazos estipulados en las presentes bases pueden ser modificados por razones justificadas previo aviso a los postulantes.**

**\*\* Los postulantes que avancen en las etapas del presente concurso serán notificados vía correo electrónico y/o telefónico.**

Atte.

Villa Alemana, ENERO 2024.

**ANEXO 1**

**FORMATO DE CURRICULUM**

**Concurso Apoyo Familiar Integral**

**Comuna de Villa Alemana**

**Instrucciones:**

- Sólo se evaluarán currículum presentados en este formato.
- Recuerde adjuntar los documentos de respaldo, según se indica en las bases del concurso.

**Antecedentes del (la) Postulante:**

Nombre completo:	
Domicilio:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	

**Formación Académica del (la) Postulante:**

Título Profesional	Año Título

**Experiencia laboral del (la) Postulante:**

Institución u Organización	Cargo y/o funciones desempeñadas	Fecha de inicio – fecha de término


(Insertar filas adicionales si lo requiere)

**Lista de documentos (copia simple) que adjunta:**


(Insertar filas adicionales si lo requiere)

\_\_\_\_\_

**Nombre y firma postulante.**



## CHECK LIST

Adjuntar documentos en fotocopia simple:

\_\_\_\_\_ Certificado de título profesional.

\_\_\_\_\_ Certificado de Post Título, si tuviese.

\_\_\_\_\_ Certificado de experiencia laboral como Apoyo Familiar, emitido por FOSIS, si corresponde.

\_\_\_\_\_ Copia de la Cédula de identidad.

\_\_\_\_\_ Anexo 1 de Formato Antecedentes Curriculares.

