

# SOLICITUD DE SUBVENCIÓN AÑO 2024

## 1. DEFINICIONES Y OBJETIVOS

Se entiende por Subvención toda cantidad de dinero otorgada discrecionalmente por el Municipio a título gratuito, simple o condicional, para fines específicos a las instituciones con personalidad jurídica de carácter público o privado sin fines de lucro y que colaboran directamente con el cumplimiento de las funciones municipales y cuyo uso está sujeto a control y que se ajusten al Reglamento de Otorgamiento de Subvenciones de la I. Municipalidad de Villa Alemana.

**(Se solicita completar el formulario con letra imprenta)**

## 2. DE LA ORGANIZACIÓN

<b>Nombre, Entidad o Razón Social</b>	<b>RUT</b>
<b>Domicilio</b>	<b>Comuna</b>
<b>E-mail</b>	<b>Fono/fax</b>
<b>N.º Personalidad Jurídica</b>	<b>Fecha</b>

<b>Nombre del Representante Legal</b>	<b>RUT</b>
<b>Domicilio Representante Legal</b>	<b>Comuna</b>
<b>E-mail</b>	<b>Teléfono fijo y/o celular</b>
<b>E-mail (2)</b>	<b>Teléfono fijo y/o celular (2)</b>

### 3. ANTECEDENTES DE LA INICIATIVA

Nombre o Título de la Iniciativa	
Fechas programadas para la ejecución de la Iniciativa	
Inicio:	Término:
Financiamiento de la iniciativa para el año	
Solicitado al Municipio	\$
*Aporte voluntario Institución	\$
Total	\$

\*Respecto al aporte voluntario indicado por la organización solicitante, ésta se compromete a incluirlo en forma íntegra en el gasto y demostrarlo en la rendición correspondiente, independiente que el monto de la subvención sea menor al solicitado.

\_\_\_\_\_  
Firma y Timbre compromiso  
Representante Legal

FUNDAMENTACIÓN DE LA INICIATIVA
¿Cuál es el objetivo que se pretende alcanzar con la iniciativa?

¿De qué forma la iniciativa planteada beneficia a los y las usuarios/as?

¿Qué factores dificultan que la iniciativa sea financiada con recursos propios?

Describe quiénes y cuántos serían beneficiados con esta iniciativa

<b>N.º de Beneficiarios (as)</b> Ejemplo: 10 beneficiarios	<b>Tipo de Beneficiarios (as)</b> Ejemplo: niños, niñas, adolescentes, mujeres, adultos mayores, etc.

¿Cuáles son los resultados esperados de la iniciativa propuesta?

DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA
Señale que va a hacer y cómo
<b>1.- ¿De qué se trata la iniciativa?</b> <b>R:</b>
<b>2.- ¿Quién desarrollará la iniciativa?</b> <b>R:</b>
<b>3.- ¿Dónde será la iniciativa?</b> <b>R:</b>
<b>4.- ¿Cuándo será la iniciativa?</b> <b>R:</b>
Antecedentes complementarios que la Organización/Institución estime importante incorporar.

#### 4. ANTECEDENTES ECONÓMICOS Y FINANCIEROS DEL PROYECTO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	MONTO SOLICITADO AL MUNICIPIO	OTROS APORTES	TOTAL
I		\$	\$	\$
II		\$	\$	\$
III		\$	\$	\$
IV		\$	\$	\$
V		\$	\$	\$
VI		\$	\$	\$
VII		\$	\$	\$
VIII		\$	\$	\$
<b>TOTAL</b>		\$	\$	\$

#### 5. ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR AL FORMULARIO

1	Carta solicitud de Subvención dirigida a la Señorita Alcaldesa .	
2	El presente Formulario de Postulación a Subvención Municipal Año 2024.	
3	03 cotizaciones o presupuestos de cada uno de los productos y/o actividades.	
4	Copia del Registro de Colaboradores del Estado y Municipalidades obtenida en Página Web <a href="http://www.registros19862.cl">www.registros19862.cl</a>	
5	Certificado de Personalidad Jurídica Vigente de la Organización con fecha del año en curso (Certificado Registro Civil - <a href="http://www.registrocivil.cl">www.registrocivil.cl</a> ).	
6	<b>Certificado del Registro Municipal de Receptores de Fondos Públicos del año 2024</b> (solicitar en Secretaría Municipal: <a href="mailto:sec.municipal@villalemana.cl">sec.municipal@villalemana.cl</a> ).	
7	Certificado de Directiva Vigente con fecha del año en curso (Certificado Registro Civil - <a href="http://www.registrocivil.cl">www.registrocivil.cl</a> ).	
8	<b>Certificado Vigente que acredite que la organización no tiene cuentas ni rendiciones pendientes</b> respecto de subvenciones municipales otorgadas en años anteriores, o que no ha solicitado subvención municipal, este certificado debe tener fecha vigente del año en curso (Tesorería Municipal: <a href="mailto:tesoreria@villalemana.cl">tesoreria@villalemana.cl</a> ).	
9	Copia de Documento que acredite tenencia de terreno y/o sede (Título de Dominio, Certificado de Dominio Vigente, Contrato de Arriendo, Comodato). En el caso de los 2 últimos se debe acompañar Título de propiedad original). <b>Esta documentación aplica para solicitudes que digan relación con reparaciones de sedes; implementación de espacios públicos e infraestructura comunitaria.</b> En el caso de solicitar bienes muebles como equipamiento es requisito que la institución cuente con su sede o lugar autorizado de reunión.	
10	Si se trata de una obra de ampliación de construcción debe presentar copia del permiso de construcción aprobado, emitido por la DOM	

- **LOS DOCUMENTOS DEBEN SER INGRESADOS EN OFICINA DE PARTES, PISO Nº1, O EN SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN – SECPLA, PISO Nº4, DEL EDIFICIO CONSISTORIAL UBICADO EN CALLE BUENOS AIRES #850, VILLA ALEMANA.**
- **PERIODO DE POSTULACIÓN SUBVENCIÓN MUNICIPAL ORDINARIA 2024 SERÁ DESDE EL 11 DE ENERO AÑO 2024.**