



LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO PARA CARGO DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES DE LA I. MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEMANA

“Llámesese a concurso público para proveer 01 Cargo de Apoyo Familiar Integral, Programa Familias Seguridades y Oportunidades de la comuna de Villa Alemana”.

Cargo a Contratar:

01 Cargo Jornada Completa Apoyo Familiar Integral; **contrato a honorarios**, jornada de 44 horas con un honorario bruto de **\$1.228.500.-** (un millón doscientos veintiocho mil quinientos pesos), financiado por FOSIS.

Plazo del Contrato:

Contrato remplazo Pre y Post Natal 2025-2026.

RENOVACIÓN SUJETA A RECURSOS DISPONIBLES Y EVALUACIÓN DESEMPEÑO.

Funciones del cargo:

- Implementar las Modalidades de Acompañamiento Familiar Integral (Apoyo Psicosocial y Socio laboral), según el convenio celebrado entre el Ejecutor y el FOSIS, en el domicilio, los barrios y localidades, donde habitan las familias, (trabajo en terreno) propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y socio comunitarias, gestionando la dimensión socio comunitaria, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.595, sobre el Subsistema Seguridades y Oportunidades y la “Norma Técnica Programa Familias Seguridades y Oportunidades” vigente.
- Las tareas deben ser desarrolladas procurando adaptarse a los horarios disponibles de las familias para la realización de las actividades señaladas en la Metodología; contando con un horario flexible.
- Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.
- Realizar el registro de la información emanada de la intervención en las carpetas y en el/los sistemas/s de registro provistos por el Ministerio.

Perfil del cargo:

Educación: Profesionales, del área de las ciencias sociales, titulados en universidades, y/o institutos profesionales.

Conocimientos requeridos del cargo:

- Nivel intermedio de Programas computacionales Microsoft Office (Word, Excel) y uso de internet.
- Conocimientos del Sistema de Protección Social.
- Conocimientos en Modelo de trabajo en Red y enfoque comunitario.
- Conocimientos en enfoque de Género.

Competencias requeridas del cargo:

- Interés y motivación por el trabajo en terreno con población en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad; lo que implica disposición para adecuar los horarios a los tiempos de las familias.
- Interés y compromiso con el trabajo con familias en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad, motivando la participación de hombres y mujeres.
- Compromiso con la superación de la pobreza.
- Disposición al cambio y al conocimiento continuo.
- Habilidades para establecer relaciones de trabajo positivas y colaborativas.
- Habilidades para el trabajo en equipo.
- Conocimiento de las redes institucionales locales y capacidad de generar nuevas redes dirigidas a familias y personas en situaciones de pobreza.
- Experiencia en el área social y conocimiento de las temáticas del programa.

Antecedentes laborales y académicos a presentar:

Los/as postulantes deberán presentar los antecedentes:

- Buenos Aires N°850, Municipalidad de Villa Alemana, Edificio Dideco 2 piso, oficina Programa Familias, en sobre cerrado más abajo requeridos según anexo N°1:

“Concurso Apoyo Familiar Integral, Programa Familias Villa Alemana 2025”

Los postulantes deben adjuntar fotocopia simple de:

- Certificado de título profesional.
- Certificado de Post Título, si tuviese.
- Certificado de Curso de Género de al menos 16 horas, en los últimos 60 meses, a contar de la fecha de publicación del concurso.
- Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad emitido por el registro civil:
<https://inhabilidades.srcei.cl/ConstInhab/consultaInhabilidad.do>
- Certificados, contratos o documentos que acrediten experiencia laboral (de acuerdo a lo informado en Anexo 1)
- Certificado de experiencia laboral como Apoyo Familiar, emitido por FOSIS, si corresponde.
- Copia de la Cedula de identidad.
- Anexo 1 de Formato Antecedentes Curriculares.



Entrevista de selección:

Posterior a la evaluación curricular se efectuará una segunda fase del concurso consistente en una entrevista del postulante ante la comisión, sobre las características y competencias mencionadas en el perfil de cargo.

La entrevista sólo podrá aplicarse a quienes han calificado como elegibles en la etapa de evaluación curricular.

Resolución del Concurso:

Con base en los resultados de las etapas de evaluación curricular y entrevista, la comisión elaborará una nómina con los postulantes de mayor puntuación la que serán presentado al Alcalde, a fin de que tome la decisión final sobre la selección de las personas que ocuparán finalmente el cargo de Apoyo Familiar Integral.

Cronograma del concurso*:

ETAPA	PLAZO
Publicación de las Bases concurso público	Lunes 10 de noviembre 2025.
Convocatoria a concurso Apoyo Familiar Integral y entrega de antecedentes.	Desde el martes 11 hasta el 17 de noviembre, horario de 9:00 a 13:30 horas en dependencias del programa familias (Edificio DIDECO, Buenos aires N°850).
1. Admisibilidad: Revisión de antecedentes y documentación requerida**	Desde el 18 de noviembre 2025.
2. Entrevista (presencial)	Desde el 20 al 21 de noviembre de 2025.
3. Comunicación de los Resultados	24 de noviembre de 2025

***Los plazos estipulados en las presentes bases pueden ser modificados por razones justificadas previo aviso a los postulantes.**

**** Los postulantes que avancen en las etapas del presente concurso serán notificados vía correo electrónico y/o telefónico.**



Villa Alemana, __noviembre 2025.

ANEXO 1
FORMATO DE CURRICULUM
Concurso Apoyo Familiar Integra
Comuna de Villa Alemana

Instrucciones:

- Sólo se evaluarán currículum presentados en este formato.
- Recuerde adjuntar los documentos de respaldo, según se indica en las bases del concurso.

Antecedentes del (la) Postulante:

Nombre completo:	
Domicilio:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	

Formación Académica del (la) Postulante:

Título Profesional	Año Titulo

Experiencia laboral del (la) Postulante:

Institución u Organización	Cargo y/o funciones desempeñadas	Fecha de inicio – fecha de término

(Insertar filas adicionales si lo requiere)



Lista de documentos (copia simple) que adjunta:

(Insertar filas adicionales si lo requiere)

Nombre y firma postulante.



CHECK LIST

Adjuntar documentos en fotocopia simple:

_____ Certificado de título profesional.

_____ Certificado de Post Título, si tuviese.

_____ Certificado de Curso de Género de al menos 16 horas, en los últimos 60 meses, a contar de la fecha de publicación del concurso.

_____ Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad emitido por el registro civil: <https://inhabilidades.srcei.cl/ConsInhab/consultaInhabilidad.do>

_____ Certificados, contratos o documentos que acrediten experiencia laboral (de acuerdo a lo informado en Anexo 1)

_____ Certificado de experiencia laboral como Apoyo Familiar, emitido por FOSIS, si corresponde.

_____ Copia de la Cédula de identidad.

_____ Anexo 1 de Formato Antecedentes Curriculares.



Villa Alemana, __noviembre 2025.

ANEXO 1
FORMATO DE CURRICULUM
Concurso Apoyo Familiar Integra
Comuna de Villa Alemana

Instrucciones:

- Sólo se evaluarán currículum presentados en este formato.
- Recuerde adjuntar los documentos de respaldo, según se indica en las bases del concurso.

Antecedentes del (la) Postulante:

Nombre completo:	
Domicilio:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	

Formación Académica del (la) Postulante:

Título Profesional	Año Título

Experiencia laboral del (la) Postulante:

Institución u Organización	Cargo y/o funciones desempeñadas	Fecha de inicio – fecha de término

(Insertar filas adicionales si lo requiere)



Lista de documentos (copia simple) que adjunta:

(Insertar filas adicionales si lo requiere)

Nombre y firma postulante.



CHECK LIST

Adjuntar documentos en fotocopia simple:

_____ Certificado de título profesional.

_____ Certificado de Post Título, si tuviese.

_____ Certificado de Curso de Género de al menos 16 horas, en los últimos 60 meses, a contar de la fecha de publicación del concurso.

_____ Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad emitido por el registro civil: <https://inhabilidades.srcei.cl/ConsInhab/consultaInhabilidad.do>

_____ Certificados, contratos o documentos que acrediten experiencia laboral (de acuerdo a lo informado en Anexo 1)

_____ Certificado de experiencia laboral como Apoyo Familiar, emitido por FOSIS, si corresponde.

_____ Copia de la Cédula de identidad.

_____ Anexo 1 de Formato Antecedentes Curriculares.